FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira**
CONTRATO No	**202000000526**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME	**TERCER INFORME POR PRODUCTO**S

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales, para fortalecer la autoridad sanitaria mediante la asistencia técnica a realizar para el uso o administración de sistemas de información, desde las plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA en el marco de la implementación del Plan Decenal de Salud Pública en el Departamento de Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Salud Pública en la custodia de la información digital generada en el desarrollo de actividades del equipo de la dirección, realizando copia de seguridad semanal de los datos y documentos sugeridos en los diferentes procesos de gestión en salud pública.

2. Apoyar el equipo técnico de la Dirección Técnica de Salud Pública en el cargue de la información requerida en los sistemas de información de los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan por la autoridad sanitaria, desde las Plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA, medicamentos, y otras bases de datos en la Gestión de la Salud Pública.

3. Realizar seguimiento Municipal al cargue de información de Planes Territoriales de Salud en el portal Web PDSP.

4. Realizar asistencia técnica a las Administraciones Municipales para el cargue de información correspondiente a las actividades del proceso de programación de la ruta lógica de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud en el Portal Web PDSP, incluye por tanto el cargue de las evaluaciones trimestrales de avances de ejecución de los Planes Territoriales de Salud Municipales.

5. Brindar asistencia técnica al talento humano de la Entidad Territorial con el manejo de los sistemas de información y herramientas ofimáticas de uso frecuente en salud pública.

7. Apoyar la Dirección técnica de salud pública con la actualización de caja de herramientas mediante el cargue de información que resulta de los procesos contractuales adelantados, avances de ejecución de los mismos y procesos desarrollados por la autoridad sanitaria en cumplimiento de sus funciones.

8. Alimentar y verificar el cargue de información de salud pública que sea solicitada por Ministerio de Salud y Protección Social, Superintendencia Nacional de Salud, Contraloría, Procuraduría y organizaciones Gubernamentales, en los sistemas de información.

9. Apoyar el cruce de base de datos relacionadas con los cubos dinámicos SISPRO, RLCPD y bases de datos del proceso de certificación en discapacidad.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

● **OBLIGACIÓN 1:** Apoyar a la Dirección Técnica de Salud Pública en la custodia de la información digital generada en el desarrollo de actividades del equipo de la dirección, realizando copia de seguridad semanal de los datos y documentos sugeridos en los diferentes procesos de gestión en salud pública.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Se realizaron copias de seguridad de la información almacenada del área de Salud Pública semanalmente en el mes de octubre 2020, con el objetivo de salvaguardar la información en un lugar adecuado y con acceso desde cualquier lugar con el único perfil de acceso a dicha información, debido a la implementación de políticas de acceso y edición para protección de información ante personal inescrupuloso que quiera alterar dicha información salvaguardada.

Las copias de seguridad se realizaron los días viernes correspondientes a las siguientes fechas:

✓ 02/10/2020
✓ 09/10/2020
✓ 16/10/2020
✓ 23/10/2020
✓ 30/10/2020

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

● **OBLIGACIÓN 2:** Apoyar el equipo técnico de la Dirección Técnica de Salud Pública en el cargue de la información requerida en los sistemas de información de los diferentes procesos y procedimientos que se desarrollan por la autoridad sanitaria, desde las Plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA, medicamentos, y otras bases de datos en la Gestión de la Salud Pública.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

✓ Se apoya utilizando la Plataforma de PISIS, reportando la información al Ministerio de Salud y Protección Social MSPS, en la cual realiza el cargue del SISMED - Registro único compra y venta de medicamentos Fondo Rotatorio, teniendo en cuenta los requerimientos de la Circular 06 de 2018, se realiza el cargue dentro del plazo estipulado para enviar la información del tercer trimestre del año 2020.

✓ Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

● **OBLIGACIÓN 3: Realizar seguimiento Municipal al cargue de información de Planes Territoriales de Salud en el portal Web PDSP.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El Ministerio de Salud y Protección Social MSPS, habilitó para el Departamento del Caquetá el ingreso al portal web de gestión PDSP, la última semana del mes de octubre 2020 para realizar el cargue del 3 trimestre del Plan Territorial de Salud PTS.

- ✓ Se realizó el seguimiento y monitoreo a los 16 Municipios del Departamento del Caquetá en donde se evidencia el paso a paso del cumplimiento del cargue del 100% del 3 trimestre del PTS 2020.

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

- **OBLIGACIÓN 4:** Realizar asistencia técnica a las Administraciones Municipales para el cargue de información correspondiente a las actividades del proceso de programación de la ruta lógica de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud en el Portal Web PDSP, incluye por tanto el cargue de las evaluaciones trimestrales de avances de ejecución de los Planes Territoriales de Salud Municipales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ASISTENCIA TÉCNICA PERSONALIZADA.

✓ Se enviaron 3 correos a los 16 Municipios manifestando que la plataforma estaría habilitada por parte del MSPS del 26 al 30 de octubre de 2020 y mis datos porque estaba en disponibilidad para realizar la Asistencia Técnica personalizada para que lograran alcanzar el 100% del cargue del 3 trimestre del PTS 2020, fechas de envió de los correos fueron:

- 16/10/2020 a las 10: 50 am
- 26/10/2020 a las 3:26 pm
- 30/10/2020 a las 7:51 am

✓ El día jueves 15 de octubre de 2020 se realizó asistencia técnica personalizada al Municipio de Puerto Rico al evidenciar una anomalía en la plataforma donde se observa claramente en el consolidado de los 16 Municipios a las 9:43 am, que no está el cargue de la actividad **P3M1P2A6-APRO PAS-AÑO 2020**, actividad que ya se había cargado, motivo por el cual se procede a Recalcular Estado Actividad Actual y se observa el cargue completo hasta el 2 trimestre 2020 del PTS y queda listo para continuar realizando el cargue del 3 trimestre del PTS 2020.

✓ El día viernes 30 de octubre de 2020 se realizó asistencia técnica personalizada a diferentes Municipios porque no les permitía realizar el cargue correctamente, no guardaba la información, los cuales fueron:

✓ Valparaíso 30-10-2020 9:45 am.
✓ Milán 30-10-2020 4:49 pm.
✓ Valparaíso 30-10-2020 5:34 pm.
✓ Milán 30-10-2020 6:03 pm.
✓ Albania 30-10-2020 11:17 pm
✓ Milán 30-10-2020 11:27 pm.

Los 16 Municipios del Departamento del Caquetá cumplieron con el 100% del cargue del 3 trimestre del PTS 2020.

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

● **OBLIGACIÓN 5: Brindar asistencia técnica al talento humano de la Entidad Territorial con el manejo de los sistemas de información y herramientas ofimáticas de uso frecuente en salud pública.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se realizó capacitación en el manejo de plataforma Documentos de Google y hojas de cálculo en Google para el desarrollo de sus actividades derivadas del área de Salud Pública con el objetivo de intercomunicar al talento humano para la presentación de informes.

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

● **OBLIGACIÓN 7: Apoyar la Dirección técnica de salud pública con la actualización de caja de herramientas mediante el cargue de información que resulta de los procesos contractuales adelantados, avances de ejecución de los mismos y procesos desarrollados por la autoridad sanitaria en cumplimiento de sus funciones.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

✓ Se realiza la actualización de la Caja de Herramientas con el cargue de la información al drive en la carpeta llamada JURIDICO 2020, del área de salud pública los días viernes durante el mes de octubre en las siguientes fechas:

- ✓ 2/10/2020
- ✓ 9/10/2020
- ✓ 16/10/2020
- ✓ 23/10/2020
- ✓ 30/10/2020

✓ Se realiza seguimiento y monitoreo con lista de chequeo a los contratistas asignados a cada supervisor el cargue de información de la cuenta de cobro, con plan de mejora para el mes de noviembre.

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

● **OBLIGACIÓN 8:** Alimentar y verificar el cargue de información de salud pública que sea solicitada por Ministerio de Salud y Protección Social, Superintendencia Nacional de Salud, Contraloría, Procuraduría y organizaciones Gubernamentales, en los sistemas de información.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Apoyo del cargue de información a Supersalud según normatividad de la Circular Externa 18 de 2020.

Archivo tipo PT017 – Reporte de pruebas diagnósticas por laboratorio.

Archivo tipo PT027 – Seguimiento a la detección de casos de COVID-19 en las Entidades Territoriales.

Archivo tipo PT028 – Listado de laboratorios que procesan muestras para la detección de antígenos de SARS-Cov-2 (COVID-19)

Al finalizar el día 15 de octubre de 2020 se recibe información del área de laboratorio humano en formato Excel y de Vigilancia.
El día 16 de octubre de 2020, del formato Excel se realizan unos procesos para convertir en los 3 archivos planos cumpliendo con los requerimientos de la Circular externa 18 de 2020 de Supersalud, se validan los archivos PT017, PT027 y PT028 exitosamente y finalmente se realiza el cargue de los 3 archivos.

Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

- **OBLIGACIÓN 9:** Apoyar el cruce de bases de datos relacionadas con los cubos dinámicos SISPRO, RLCPD y bases de datos del proceso de certificación en discapacidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El proceso de certificación de discapacidad se encuentra en fase de implementación a nivel nacional, el sistema de Registro de Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad (RLCPD).

Se apoyó a los Municipios de El Paujil, Florencia, La Montañita, Puerto Rico y San Vicente del Caguan para solicitar los usuarios institucionales de acuerdo con los requerimientos del Anexo Técnico RIUI.

En la base de datos de cada Municipio se almaceno la información requerida y se convierte en archivo plano, extensión .TXT, se le facilita el archivo
listo para que cada Municipio valide correctamente, firme y realice el respectivo cargue.

A todos se les recomendó realizar la inscripción de usuarios en mi seguridad social y de esta forma agilizar el proceso y evitar inconvenientes más adelante.

También se les recomendó la actualización de los datos del actual representante legal del Municipio con el objetivo de tener la información correcta y no presentar dificultades más adelante.
Se realiza un Informe detallado presente en el informe correspondiente al producto de esta obligación.

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Pantallazos de la copia de seguridad realizada semanalmente de las bases de datos cargadas en las plataformas dispuestas para tal fin.	✓ Pantallazo donde se evidencian las 5 copias de seguridad realizadas en el mes de octubre de 2020 y el link donde reposan todas las copias de seguridad.
2. Informe ejecutivo con los respectivos anexos (Actas de Asistencia Técnica y pantallazos o soportes de cargue de la información de las Plataformas SISPRO, PISIS, SIVIGILA, medicamentos, y otras bases de datos en la Gestión de la Salud Pública.)	✓ Pantallazo de la validación del archivo plano el 22 de octubre de 2020. ✓ Pantallazo del cargue 4505 satisfactoriamente realizado el 23 de octubre de 2020.
3. Informe de Seguimiento y monitoreo en el cargue de PTS Municipales con los respectivos anexos (solicitudes de cargue de información, pantallazos de estado de cargue por Administración Municipal)	Pantallazos del seguimiento y monitoreo a los 16 Municipios del Caquetá, en el cargue del 3 trimestre 2020 del Plan Territorial de Salud PTS. ✓ 28-10-2020 a las 7:16 am se observa que el Municipio de Solano cumplió con el objetivo 100%. ✓ 29-10-2020 a las 8:58 am se observa que los Municipios de Cartagena del Chaira, Morelia, y San Vicente del Caguan, cumplieron con el objetivo 100%. ✓ 30-10-2020 a las 6:58 am se observa que los Municipios de Florencia, El Doncello, El Paujil, La Montañita, Puerto Rico y San José del Fragua, cumplieron con el objetivo 100%. ✓ 30-10-2020 a las 5:02 pm se observa que el Municipio de Solita, cumplió con el objetivo 100%. ✓ 30-10-2020 a las 11:10 pm se observa que los Municipios de Curillo y Valparaíso, cumplieron con el objetivo 100%. ✓ 31-10-2020 a las 12:02 am se observa que el Municipio de Albania, cumplió con el objetivo 100%. ✓ 31-10-2020 a las 10-59 am se observa que el

	Municipio de Milán, cumplió con el objetivo 100%. ✓ El Departamento del Caquetá cumplió el 100% del cargue del 3 trimestre del PTS 2020.
4. Informe ejecutivo con los respectivos anexos (acta de asistencia técnica, reportes de monitoreo del cargue de información del momento de programación de las Administraciones Municipales).	Pantallazos de los procesos realizados. El día jueves 15 de octubre de 2020, a las 9:43 am, consolidado de los 16 Municipios donde se evidencia que no está el cargue de la actividad **P3M1P2A6-APRO PAS-AÑO 2020** del Municipio de Puerto Rico. 1. El día jueves 15 de octubre de 2020, a las 9:36 am Asistencia Técnica al Municipio de Puerto Rico al Recalcular Estado Actividad Actual y poder continuar con el cargue. 2. El día viernes 30 de octubre de 2020, a las 9:45 am Asistencia Técnica al Municipio de Valparaíso al Recalcular Estado Actividad Actual y poder continuar con el cargue. 3. El día viernes 30 de octubre de 2020, a las 4:49 pm Asistencia Técnica al Municipio de Milán al Recalcular Estado Actividad Actual y poder continuar con el cargue. 4. El día viernes 30 de octubre de 2020, a las 5:34 pm Asistencia Técnica al Municipio de Valparaíso al Recalcular Estado Actividad Actual y poder continuar con el cargue. 5. El día viernes 30 de octubre de 2020, a las 6:03 pm Asistencia Técnica al Municipio de Milán al Recalcular Estado Actividad Actual y poder continuar con el cargue. 6. El día viernes 30 de octubre de 2020, a las 11:17 pm Asistencia Técnica al Municipio de Albania al Recalcular Estado Actividad Actual y poder continuar con el cargue. 7. El día viernes 30 de octubre de 2020, a las 11:27 am Asistencia Técnica al Municipio de Milán al Recalcular Estado Actividad Actual y poder continuar con el cargue. Se anexan: 1 Excel 15/10/2020 9-43 am Avance Actividades y 3 PDF de correos enviados a los 16 Municipios – Disponibilidad Asistencia Técnica.

5. Informe ejecutivo de la asistencia técnica realizada al talento humano de la Entidad Territorial (anexar las actas correspondientes).	✓ Se adjunta PDF del orden de la carpeta del contratista 2020. ✓ Se anexan 3 Actas
7. Informe ejecutivo con las respectivas evidencias (pantallazos de cargue de información debidamente organizada y rutas de acceso para la misma).	Pantallazos de los procesos realizados. 1. Cargue de la información suministrada por área de Salud Pública. 2. Se anexan 6 formatos de Excel, de cada Supervisor contiene una lista de chequeo de los contratistas asignados y con el cargue de información de la cuenta de cobro.
8. Informe ejecutivo de la asistencia técnica realizada al talento humano de la Entidad Territorial (anexar las actas correspondientes)	4 Pantallazos de la validación exitosa de los archivos planos PT017, PT027, PT028 y su respectivo cargue. ✓ Se anexa en PDF la Circular externa 18 de 2000. ✓ Se anexa en Excel los requerimientos de la Circular externa 18 de 2020, para consolidar más fácil la información y poder realizar los cargues correctamente.
9. Informe ejecutivo con los respectivos Pantallazos del cruce de base de datos relacionadas con los cubos dinámicos SISPRO, RLCPD y bases de datos del proceso de certificación en discapacidad.	Pantallazo de los Municipios apoyados con las bases de datos. ✓ A todos se les recomendó realizar los pasos para la inscripción de usuarios.

5. GESTIÓN DOCUMENTAL

- Archivo físico y magnético entregado en el expediente contractual N° 202000000526 en la oficina de cuentas de contratos de prestación de servicios.
- Correo institucional: sistemassalud@caqueta.gov.com
- Carpeta SALUD PÚBLICA 2020: SUPERVISORES CONTRATOS 2020/DIANA MARCELA ORTIZ LEAL/CONTRATOS ING DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN 2020*2.C526-2020\2.SEPTIEMBRE*
- Equipo de cómputo de la Dimensión ÁREA DE SISTEMAS EN LA RUTA: *C:\Users\SISTEMAS\Desktop\CONTRATOS ING DYNORA 2020\2.C526-2020*

Nombre: Dynora Iveeth Restrepo Marín
CONTRATISTA

Nombre: Diana Marcela Ortiz Leal
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42121005
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 N 6G-41 B/ RICERO	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**4360684308**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2020
DÍAS DE MORA:		0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/10/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992391451		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 271.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700	$ 0	$ 271.700
SUBTOTALES:										**$ 271.700**	**$ 0**	**$ 271.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 212.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 212.300	$ 0	$ 0	$ 212.300
SUBTOTALES:													**$ 212.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 212.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.900	$ 8.900	$ 0	$ 0	$ 8.900
SUBTOTALES:									**$ 8.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 42121005	RESTREPO MARIN DYNORA IVEETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.698.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.698.000	$ 271.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 271.700	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.698.000	$ 212.300	$ 0	$ 212.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.698.000	42121005	$ 8.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 492.900**